



# A.S.D. A.Š.D. SISTIANA SESLJAN

## REGOLAMENTO SCUOLA CALCIO E SETTORE GIOVANILE SCOLASTICO STAGIONE 2024-2025

Gli obiettivi del Piano Tecnico-Formativo del settore giovanile sono la valorizzazione del giovane attraverso un processo di crescita e maturazione calibrato sulle capacità e competenze sportive e umane di ogni ragazzo/a.

Il progetto sarà messo in atto dallo staff tecnico che è stato selezionato con cura sulla base di principi, competenze e identità di visione sugli obiettivi.

La filosofia e i metodi necessari a raggiungere gli obiettivi del progetto sono condivisi da tutti: presidente, dirigenti, responsabile tecnico, direttore sportivo, istruttori e allenatori e per quanto possibile anche dagli atleti di ogni età, genitori, tutori e famiglie in genere.

La partecipazione e l'impegno di tutti sono fondamentali per dare il massimo impulso al lavoro in serenità per la crescita dei ragazzi/e anche per la determinazione di un nuovo ambiente sportivo a misura di giovane atleta.

In quest'ottica la società si apre alla conoscenza, alle esigenze e alle aspettative della comunità e si propone come vero e proprio ambiente formativo relativamente a: salute, crescita sportiva, sia tecnica, sia valoriale e rispetto delle regole.

Il presente regolamento fa parte del piano tecnico-formativo e si intende accettato con la sottoscrizione del tesseramento da parte dell'atleta e dei genitori o dal singolo genitore o dal facente funzione che ne esercita la patria potestà, di seguito denominati genitori. Il presente regolamento, redatto secondo i principi di buona fede, correttezza, lealtà, trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali, contiene una serie di norme che dovranno essere rigorosamente osservate dai genitori e dagli atleti iscritti presso la **A.S.D. - A.Š.D. SISTIANA SESLJAN** in seguito denominata Società.

### Art. 1 - ISCRIZIONI

Ai sensi dell'articolo 1175 e 1322 del Codice Civile (comportamento secondo correttezza ed autonomia contrattuale) l'accettazione delle iscrizioni è subordinata al puntuale e corretto assolvimento delle obbligazioni pecuniarie precedentemente contratte con questa Società ed all'osservanza del regolamento.

Altresì secondo l'art. 14 del presente regolamento l'atto del tesseramento comprende anche la presa visione dell'informativa della Privacy.

### Art. 2 - QUOTA SOCIALE DI ISCRIZIONE

La quota sociale rappresenta una compartecipazione ai costi che la Società sostiene per l'attività sportiva dei ragazzi, per assolvere agli impegni presi nell'organizzazione delle squadre ogni tesserato dovrà sostenere la quota sociale d'iscrizione.

Il consiglio direttivo della Società delibererà di anno in anno la quota sociale di iscrizione dovuta.

Si fa presente che la quota di iscrizione è obbligatoria e pertanto prima del tesseramento i genitori saranno informati sui relativi costi e modalità di pagamento.

Per la stagione sportiva **2024/2025** le quote sociali vengono fissate per le categorie:

- **Piccoli Amici** in **350 €**

- **Primi Calci, Pulcini, Esordienti, Giovanissimi (Under 14 e 15) e Allievi (Under 16 e 17)** in **400 €**

In caso di più figli partecipanti all'attività sportiva, la quota sociale viene ridotta di **20 €** per il secondo figlio.

In caso di tesseramento nel periodo **dicembre/gennaio** la quota viene ridotta.

Per la categoria **Piccoli Amici** la quota è di **240 €** mentre per le categorie **Primi Calci, Pulcini, Esordienti, Giovanissimi e Allievi** la quota è di **280 €**.

La quota sociale d'iscrizione dovrà essere pagata tramite **BONIFICO BANCARIO** da accreditare sul c/c della società:

**IT 05 U 08928 36461 010000014057**

**presso la Banca di Credito Cooperativo Trieste e Gorizia ZKB – Filiale di Sistiana.**

**La consegna dell'abbigliamento sportivo sarà effettuata dopo il pagamento.**

I genitori, ai sensi della normativa fiscale vigente, potranno detrarre il 19% della spesa sostenuta per l'iscrizione ad attività sportive organizzate da Società Dilettantistiche e destinate a minori di età compresa tra i 5 e i 18 anni fino ad un importo massimo di 210,00 €. Per essere detratta, la spesa di tesseramento deve essere certificata da ricevuta di pagamento quietanzato dalla Società. Tale documento, soggetto a bollo, a carico del richiedente, viene emesso al momento del pagamento o della consegna di attestazione di pagamento. In ogni caso la società **NON** è responsabile della mancata o tardiva emissione se non è espressamente richiesto presso la segreteria della Società.

### **Art. 3 – TESSERAMENTO**

Il tesseramento è un atto obbligatorio che permette di prendere parte all'attività ufficiale organizzata dalla Federazione Italiana Gioco Calcio.

A seconda delle categorie e dell'età dell'atleta variano diritti e doveri che tesserato e società devono rispettare. La **"Carta Assicurativa FIGC"** per i **Piccoli Amici e Primi Calci**, il tesseramento on-line seguito da quello cartaceo per **Pulcini, Esordienti, Giovanissimi e Allievi** rappresentano le 2 modalità di tesseramento a validità annuale del Settore Giovanile e vincolano il giocatore per una stagione sportiva (con scadenza al 30 giugno).

Si rende noto che fino alla scadenza del tesseramento è assolutamente vietato dalle norme federali ogni accordo o contatto con altre società. E' altresì proibito per ogni giocatore svolgere attività di allenamento o gara con altre Squadre senza preventivo nulla osta rilasciato dalla Società di appartenenza.

Onde poter predisporre le pratiche per il tesseramento in tempo utile per l'avvio dei campionati si chiede che vengano rispettati i seguenti termini per la consegna di tutte la documentazione presso la segreteria della Società. In caso contrario **NON** si garantisce il regolare tesseramento per l'inizio dei rispettivi campionati, categorie regionali entro il 20 agosto e categorie provinciali entro il 10 settembre.

Resta comunque inteso che l'inoltro della documentazione, relativa al tesseramento, presso la Delegazione competente e di conseguenza utilizzo dell'atleta nella gare ufficiali è subordinato al pagamento delle quota sociale.

### **Art. 4 - VESTIARIO E MATERIALE SPORTIVO**

La società fornisce il materiale sportivo dopo il pagamento della quota di partecipazione e la presentazione cartacea della relativa attestazione bancaria.

**Il materiale è strettamente personale.** Gli atleti dovranno presentarsi agli allenamenti e alle partite con tutto il corredo sportivo necessario ed obbligatorio, in mancanza dello stesso non potranno prendere parte all'attività programmata, salvo adeguate motivazioni.

**Al primo tesseramento** dell'atleta viene consegnato il kit completo del materiale, costituito da: borsone o zaino, tuta di rappresentanza (a partire dalla categoria Primi Calci), tuta d'allenamento, completino d'allenamento maglietta + pantaloncini (2 paia), calzettoni d'allenamento (2 paia);

**Inoltre, a partire dalla categoria PULCINI, obbligo di dotarsi di giaccone invernale fornito al prezzo di costo di € 45,00€**

**Ai successivi tesseramenti** a cadenza annuale vengono consegnati: completino d'allenamento (maglietta + pantaloncini), calzettoni d'allenamento e su richiesta se necessario uno tra tuta allenamento, tuta rappresentanza o borsa.

**Ulteriori forniture:** In caso di smarrimento e danneggiamento del materiale, l'eventuale sostituzione sarà a spese del tesserato. La Società fornisce ulteriore materiale rispetto a quanto sopra descritto a tutti coloro che ne avessero necessità, mediante pagamento del solo costo d'acquisto.

Si consiglia di apporre una sigla sulle etichette interne per riconoscere i propri capi di abbigliamento.

Il materiale di rappresentanza deve essere indossato esclusivamente nell'ambito delle attività della Società **A.S.D. A.Š.D. Sistiana Sesljan.**

#### **Art. 5 – ALLENAMENTI**

Gli allenamenti avranno durata variabile dall'ora e mezza alle due ore con una frequenza di 2 o 3 sedute a settimana a seconda della categoria: date ed orari verranno comunicati all'inizio di ogni Stagione Sportiva dai rispettivi Tecnici e Dirigenti di squadra.

Eventuali annullamenti dell'allenamento verranno comunicati dall'allenatore tramite il gruppo broadcast di **whatsapp** e/o affissione in **bacheca** e/o **telefonata**.

Gli atleti devono presentarsi al campo di allenamento almeno **dieci** minuti prima dell'orario d'inizio attività. Eventuali ritardi e assenze dovranno essere sempre comunicati all'allenatore tramite telefonata.

Al termine dell'allenamento, nello spogliatoio, gli atleti avranno venti minuti di tempo per lavarsi e cambiarsi.

#### **Art. 6 - PARTITE E TORNEI**

Le convocazioni per le partite ufficiali verranno esposte nelle bacheche disponibili e visibili presso gli impianti di gioco e comunicate sui gruppi broadcast di whatsapp a cura del proprio allenatore e/o dirigente di squadra. Variazioni al programma delle gare ed eventuali modifiche verranno comunicate tramite comunicazione verbale, telefonica, comunicate sui gruppi broadcast di whatsapp, o anche attraverso il sito ufficiale della Società ([www.asdsistiana.it](http://www.asdsistiana.it)), che riporterà il programma delle gare che le squadre dovranno partecipare ogni fine settimana. Gli atleti devono presentarsi al campo di gioco (casa e trasferta) almeno un'ora (Scuola Calcio) o un'ora e mezza (Settore Giovanile) prima dell'orario d'inizio della partita. La convocazione non deve essere rifiutata, salvo casi di grave impedimento, in quanto la partita rappresenta la naturale conclusione di un processo di crescita, un momento di divertimento, di sana sfida e intensa competizione, nonché di analisi per calibrare meglio i contenuti del progetto.

La partita è pura ed essenziale sfida e non deve divenire un momento di glorificazione personale.

#### **Art. 7 - TRASPORTI PER LE TRASFERTE**

La Società non organizza normalmente il servizio di trasporto con i propri mezzi per le partite giocate in trasferta, i ragazzi dovranno essere trasportati con mezzi propri.

In caso di assenza dei genitori del tesserato sarà compito della famiglia accordarsi con qualche altro genitore per il trasporto del proprio figlio sino alla sede di gara e avvisare il dirigente della squadra della variazione.

I genitori, **salvo espresso diniego** da redigersi per iscritto sull'apposito modulo da consegnare in segreteria, **autorizzano la Società al trasporto del minore con il pulmino** messo a disposizione dalla stessa assumendone comunque la piena responsabilità del comportamento del minore, e sono altresì informati che il conducente, che potrà variare di volta in volta a seconda delle esigenze sportive, sarà persona di fiducia della Società munito di regolare Patente di Guida.

I genitori autorizzano inoltre al trasporto del minore anche genitori di altri atleti e/o dirigenti accompagnatori della Società che avranno dato la loro disponibilità a trasportare con automobili proprie, anche altri minori oltre ai propri familiari.

I minori e tutti i loro oggetti personali viaggiano sotto la responsabilità dei genitori, i quali risponderanno anche per eventuali danni arrecati al mezzo di trasporto.

La Società non potrà in alcun modo essere tenuta responsabile per danni arrecati dal minore ad altre persone e/o cose, e/o per danni subiti dal minore da altre persone e/o cose.

### **Art. 8 - AFFIDAMENTO E RIAFFIDAMENTO DI MINORI**

I genitori devono essere a conoscenza che l'affidamento di un minore comporta il dovere di vigilanza sullo stesso, con l'attenzione e la diligenza dovuti, in base alle circostanze del caso, dal momento iniziale dell'affidamento, fino a quando il minore viene riaffidato ai genitori, fermo restando che, di norma, l'accompagnamento del minore dal campo sportivo o dal luogo di ritrovo alla propria abitazione, e viceversa, compete ai genitori o ai soggetti da loro indicati. I genitori, salvo diversa indicazione data per iscritto nell'apposito modulo, autorizzano la Società, a fine allenamento, partita, trasferta a far tornare autonomamente alla propria abitazione il minore e esonerano la Società da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la fine dell'attività o dopo la discesa dal pulmino o altro mezzo.

I genitori che hanno espressamente indicato per iscritto che il riaffidamento del minore debba avvenire direttamente a loro o alla persona da loro delegata, sono consapevoli che in caso di mancata presenza del genitore o della persona delegata, il minore non sarà autorizzato a lasciare sede o mezzo di trasporto e sarà riaccompagnato o trattenuto presso la sede della Società in attesa dell'arrivo del genitore o della persona delegata.

### **Art. 9 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

La Società utilizza come mezzo principale di comunicazione verso i propri tesserati e genitori la bacheca principale situata nel bar, e per informazioni di carattere operativo/sportivo, quali convocazioni o avvisi vari, la bacheca degli spogliatoi.

I tesserati e genitori devono prendere visione degli avvisi esposti, per avvisi urgenti o personali potranno essere utilizzati mezzi di comunicazioni quali lettere, sms, telefono o email. A tal fine i genitori dovranno comunicare i numeri di telefono e email per le eventuali comunicazioni di cui sopra.

### **Art. 10 - TUTELA MEDICA**

La **FIGC** fa obbligo a tutti i calciatori di produrre alla società apposito certificato medico di idoneità fisica rilasciato dalle strutture sanitarie competenti (fino ai 12 anni non compiuti viene richiesto il certificato medico **NON** agonistico con cardiogramma ogni cinque anni).

In mancanza del certificato medico valido al calciatore **NON** è permesso svolgere alcuna attività sportiva, né può essere tesserato (solo in caso di primo tesseramento).

La Società, entro tempo debito, consegnerà al minore o ai genitori il modulo di richiesta di visita medica, al fine di far ottenere l'esenzione al pagamento del ticket.

I genitori dovranno provvedere a prenotare e far eseguire al minore la visita medica, in quanto tale obbligo è di legge a carico dell'atleta (o dei rispettivi genitori).

Una volta ottenuto il certificato medico il minore o i genitori dovranno consegnarlo in Segreteria e solo da tale momento potrà essere ripresa l'attività sportiva.

La società può, in base alle proprie possibilità, cercare di attivarsi per prenotare la visita medica presso le strutture **ASL** o convenzionate, senza però garantire il successo dell'iniziativa. Pertanto la Società non si assume responsabilità nel caso in cui il calciatore rimanga sospeso dall'attività per non aver prodotto in tempo utile il certificato.

#### **Art. 11 - RESPONSABILITA'**

La Società declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni subiti all'interno dell'impianto sportivo, pertanto si sconsiglia l'introduzione di oggetti di valore. Specialmente per gli atleti più piccoli, si consiglia di verificare l'eventuale smarrimento del materiale al termine di ogni appuntamento sportivo.

Per motivi di sicurezza, la zona tecnica, definita dai cartelli, è riservata esclusivamente a dirigenti, allenatori e atleti.

#### **Art. 12 - NORME COMPORTAMENTALI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Si ricorda che il tesseramento e l'eventuale tessera associativa rilasciata ad uno dei familiari rendono l'atleta e la sua famiglia rappresentanti della Società; per questo motivo si raccomanda un comportamento corretto e rispettoso, in linea con il codice etico societario, verso: gli atleti della Società, gli avversari, gli addetti all'auto-arbitraggio/direttori di gara, i tifosi ovvero nei confronti di tutte le persone coinvolte in ogni situazione sportiva che vede coinvolta la Società.

La Società NON tollera comportamenti antisportivi, violenti e discriminatori di qualsiasi tipo nei confronti di chiunque, all'interno delle strutture sportive. In caso ciò avvenisse durante gare ufficiali con relativa sanzione alla società (responsabilità oggettiva) da parte della FIGC, la Società ha la facoltà di avvalersi sui responsabili di tali atti, qualora individuati, per il recupero della sanzione pecuniaria. Se i responsabili non venissero individuati, detta facoltà di avvalersi si estende all'intera squadra.

Ogni squadra, a discrezione dell'allenatore e in accordo con il responsabile di area, applicherà un regolamento che verrà reso noto agli atleti e ai genitori ad inizio stagione. L'inosservanza delle regole predefinite, porterà a dei provvedimenti disciplinari, compreso l'allontanamento definitivo dalle attività, a seconda della gravità dell'infrazione compiuta.

#### **Art. 13 - ASSICURAZIONI**

Le norme che regolano la gestione dei sinistri (consultabili sui due siti della F.I.G.C., ricercando i link preposti: <https://www.figc.it/it/giovani/governance/assicurazioni/> e [www.lnd.it/it/servizi/assicurazioni](http://www.lnd.it/it/servizi/assicurazioni)) prevedono espressamente che la denuncia di infortunio debba essere inoltrata direttamente dall'assicurato o dai genitori a mezzo raccomandata a/r nel termine perentorio di 30 giorni (15 nei casi più gravi) ed anticipata via fax.

Poiché la denuncia deve essere tassativamente controfirmata dal Presidente della Società, gli interessati dovranno immediatamente, dopo il sinistro, produrre alla segreteria di questa Società, tutta la documentazione medico-legale in proprio possesso al fine di verificare la denuncia in questione.

#### **Art. 14 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Dal 25 maggio 2018 è in vigore il **Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation)**, ufficialmente **regolamento (UE) n. 2016/679** in sigla **RGPD** (più noto con la sigla **GDPR**), prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, i genitori sono informati che il trattamento sarà improntato

ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli atleti e delle rispettive famiglie.

I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali della Società e delle relative attività della stessa società.

Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati conservati, oltre che negli archivi presenti presso la società, anche presso gli archivi della Federazione Italiana Giuoco Calcio. I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai vari addetti della società sportiva, possono essere comunicati a: Federazione Italiana Giuoco Calcio, società di assicurazione per infortuni e r.c., autorità di polizia giudiziaria per indagini ed accertamenti.

Titolare del trattamento è la **A.S.D. - A.Š.D. SISTIANA SESLJAN**, con sede presso il **Complesso sportivo di Visogliano, a Duino Aurisina (TS)**, ed è rappresentata dal presidente pro tempore.

Responsabile del trattamento sono tutti i dirigenti, allenatori ed addetti alla segreteria, a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal Capo III art. 12-23 del GDPR - diritti dell'interessato - disponibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Con la finalità di documentazione, è possibile che fotografie che ritraggono gli atleti nello svolgimento delle attività sportive e ludiche, vengano pubblicate sul sito Web o altre pubblicazioni della società. In ogni momento l'atleta, (la famiglia per gli atleti minorenni) potrà chiedere con una semplice richiesta in segreteria, l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto che riguardano l'atleta eventualmente pubblicate sul sito istituzionale della società.

Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata dalla segreteria.

Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Ogni atleta e/o genitori/tutore ne prende obbligatoriamente visione all'atto del tesseramento e lo sottoscrive.